



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса первичного приёма родителей
(законных представителей) и обработки представленных
документов при зачислении ребёнка в ДОУ**

ДОКЛАДЧИК:

Кузнецова Юлия Анатольевна

Заведующий детским садом

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МАДОУ "Детский сад № 30 "Кораблик"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ "Детский сад № 30 "Кораблик"

Периметр проекта:

МАДОУ "Детский сад № 30 "Кораблик"

Границы проекта:

Потребность у родителя оформить ребенка в ДОУ

Оформлен договор об образовании

Владелец процесса:

Жук Светлана Александровна

заместитель заведующего детским садом

Руководитель проекта:

Кузнецова Юлия Анатольевна

Заведующий детским садом

Команда проекта:

Бахорикова Надежда Николаевна; Бердникова Светлана Александровна; Червякова Юлия

Викторовна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Длительное время ожидания родителями (законными представителями) возле кабинета заведующего детским садом.
2. Длительный процесс заполнения бланков и заявлений.
3. Большие временные затраты сотрудников и родителей (законных представителей) на оформление зачисление ребенка в ДОУ

Ключевой риск:

Снижение уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) качества оказанных услуг

3. Цели и плановый эффект

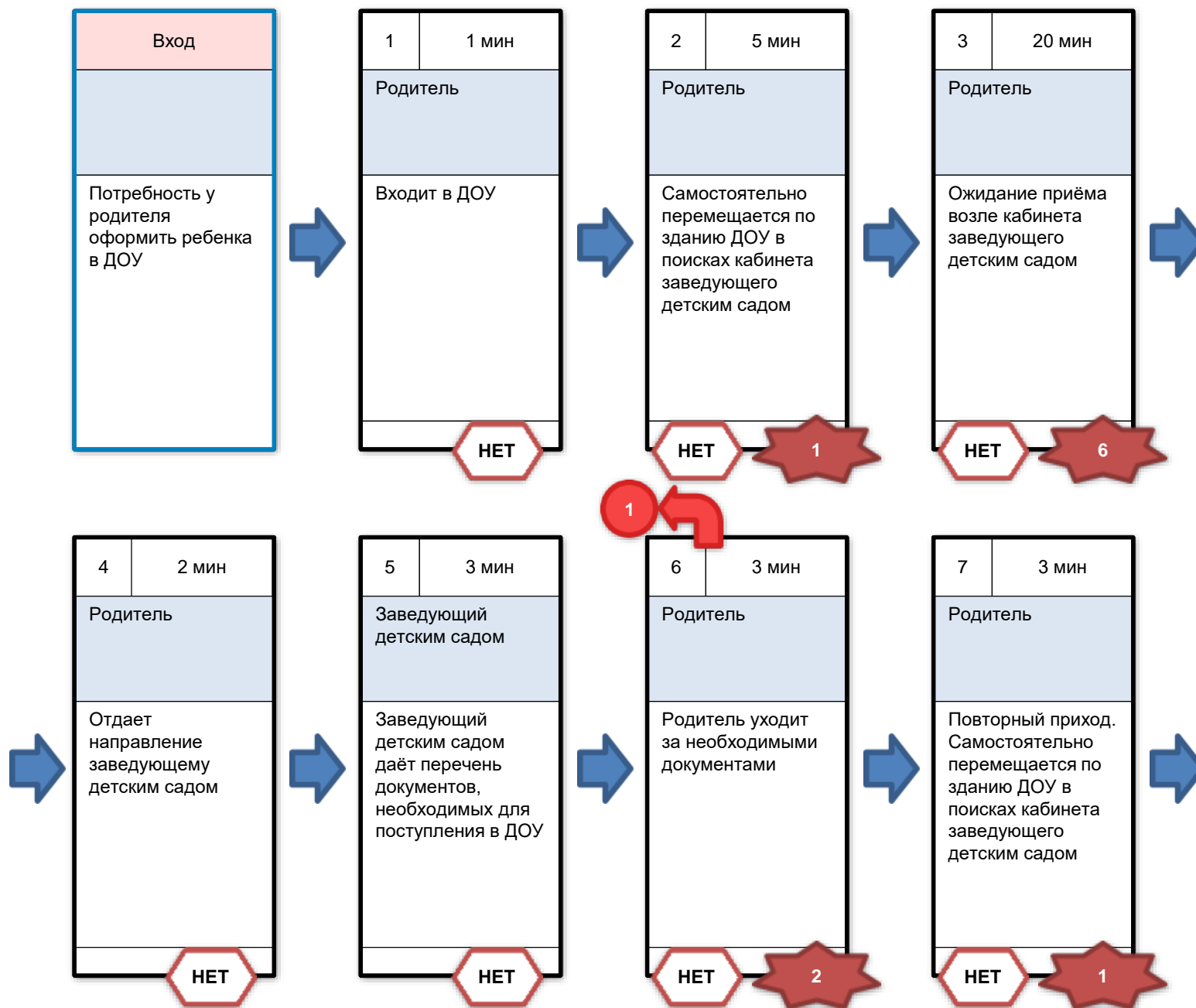
Показатель	База	Цель
Время затраченное родителем для оформления ребенка в ДОУ, мин.	121	30
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказанных услуг, %	70	100

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	17.05.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	17.05.2023	15.06.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	17.05.2023	26.05.2023
1.2. Сбор фактических данных	17.05.2023	31.05.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	01.06.2023	15.06.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	01.06.2023	15.06.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	16.06.2023	17.07.2023
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	15.06.2023	15.06.2023
2.2. Внедрение мероприятий	16.06.2023	17.07.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	17.07.2023	31.07.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	17.07.2023	31.07.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	18.07.2023	28.07.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	18.07.2023	28.07.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	17.07.2023	31.07.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
121 мин

Проблемы:

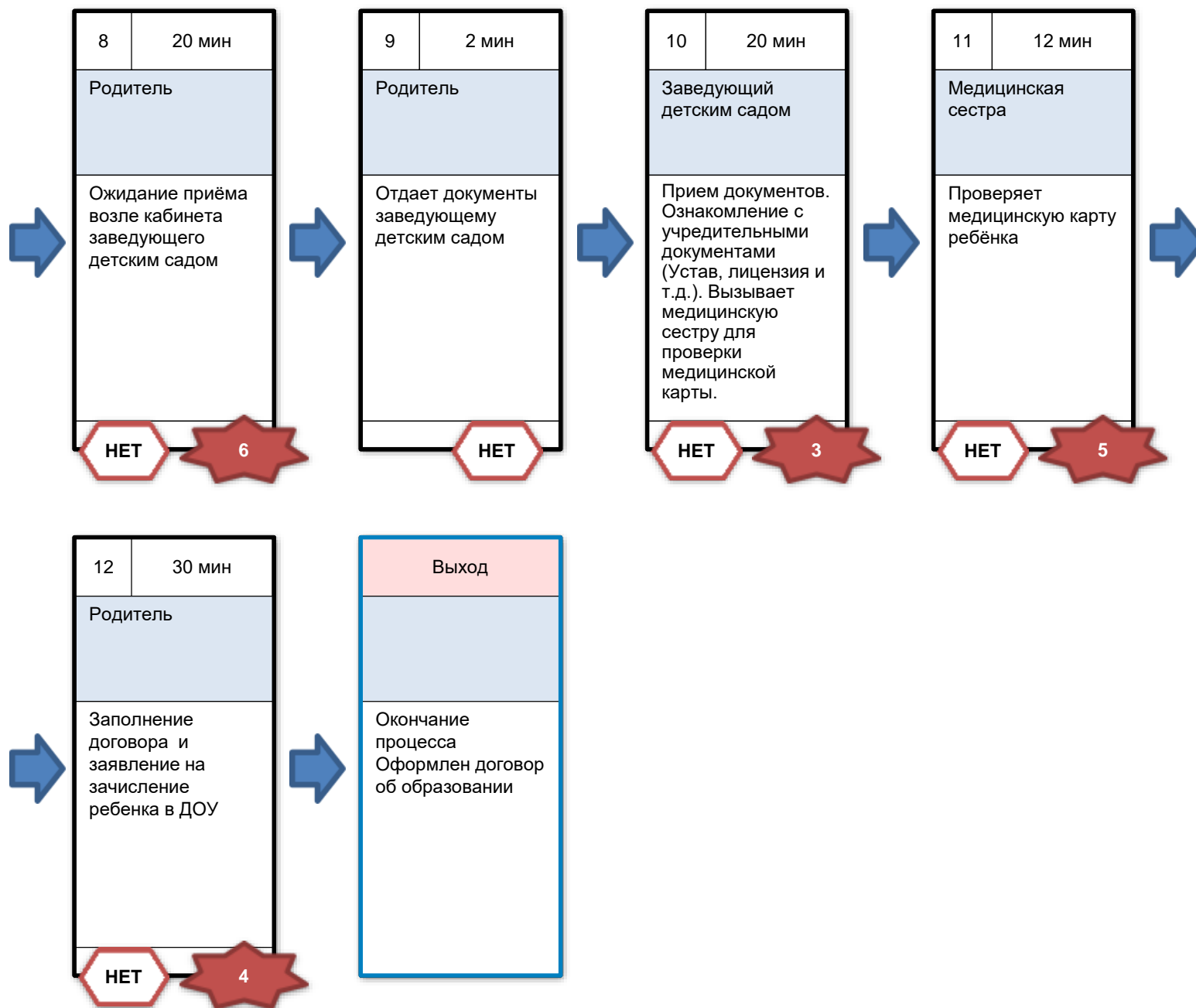
1. Временные потери при поиске кабинета заведующего детским садом
2. Отсутствие у родителей перечня необходимых документов для поступления в ДОУ
3. Временные потери на ознакомление с учредительными документами.
4. Временные потери при заполнении бланков документов лично
5. Отсутствие медицинской сестры на месте (отпуск, находится на пищеблоке, в группе и т.д.)
6. Отсутствие на месте заведующего детским садом, ожидание очереди на приём к заведующему детским садом

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
121 мин

Проблемы:

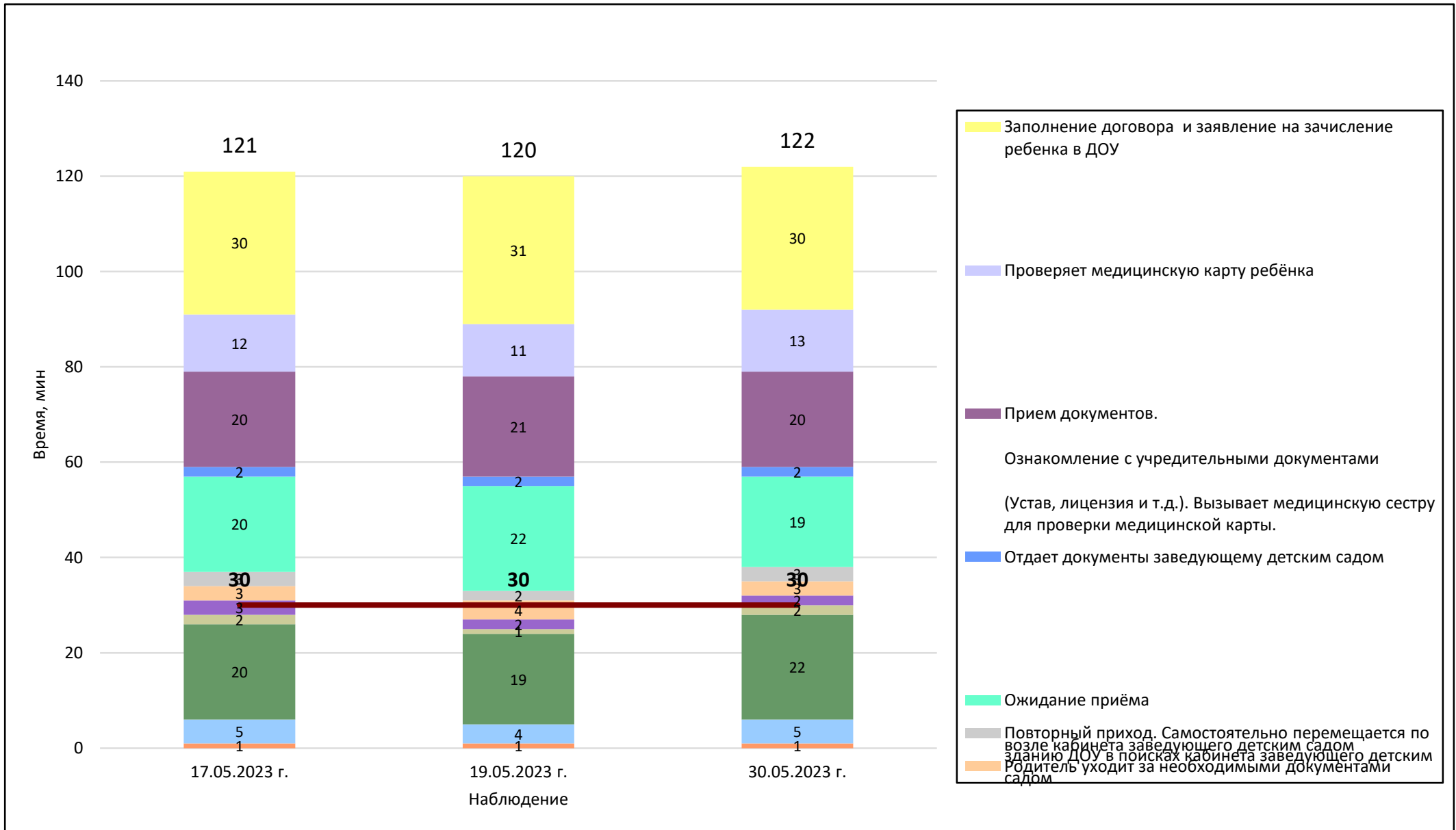
1. Временные потери при поиске кабинета заведующего детским садом
2. Отсутствие у родителей перечня необходимых документов для поступления в ДОО
3. Временные потери на ознакомление с учредительными документами.
4. Временные потери при заполнении бланков документов лично
5. Отсутствие медицинской сестры на месте (отпуск, находится на пищеблоке, в группе и т.д.)
6. Отсутствие на месте заведующего детским садом, ожидание очереди на приём к заведующему детским садом

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА





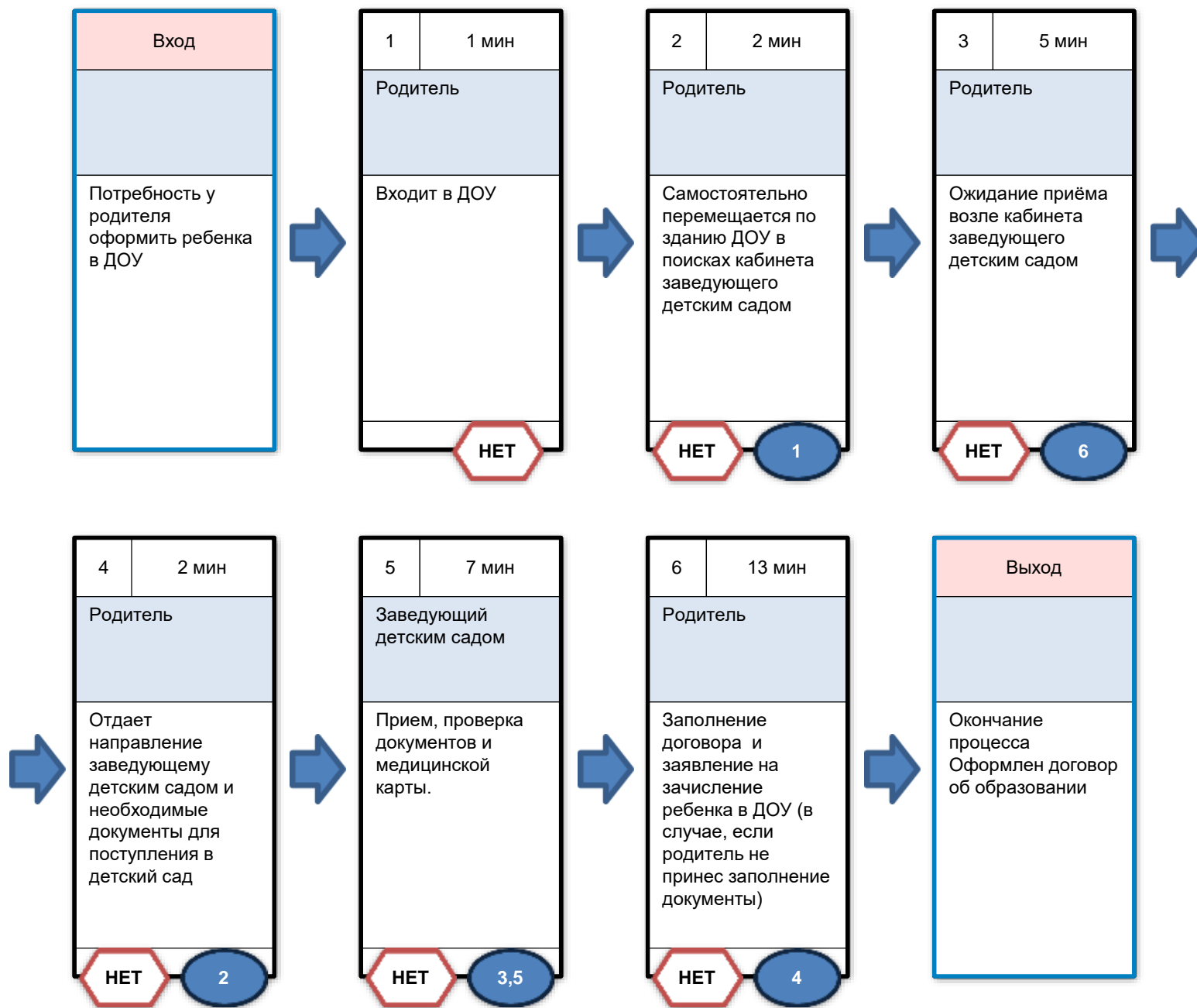




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Временные потери при поиске кабинета заведующего детским садом	Родитель (законный представитель) не знает, где находится кабинет заведующего детским садом	Внедрение системы навигации в ДОУ
2	Отсутствие у родителей перечня необходимых документов для поступления в ДОУ	В отделе образования родитель получает только направление в детский сад	Разработка памятки для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку.
3	Временные потери на ознакомление с учредительными документами.	Большой объем информации	В памятки родителям будет отражена информация, в каком разделе сайта размещены учредительные документы для самостоятельного изучения
4	Временные потери при заполнении бланков документов лично	Невнимательность родителей при заполнении документов. Документы заполняются от руки.	На сайте детского сада добавить вкладку "Поступление в детский сад", где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде)
5	Отсутствие медицинской сестры на месте (отпуск, находится на пищеблоке, в группе и т.д.)	Производственная необходимость	Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом)
6	Отсутствие на месте заведующего детским садом, ожидание очереди на приём к заведующему детским садом	Производственная необходимость, несколько родителей пришли на прием в одно время	Определить приемные дни и часы для подачи документов для зачисление в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема.



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
30 мин

Предлагаемые решения:

1. Внедрение системы навигации в ДОУ
2. Разработка памятки для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку.
3. В памятки родителям будет отражена информация, в каком разделе сайта размещены учредительные документы для самостоятельного изучения
4. На сайте детского сада добавить вкладку "Поступление в детский сад", где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде)
5. Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом) разработка чек- листа "Проверка медицинской карты"
6. Определить приемные дни и часы для подачи документов при зачислении в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема. Разместить форму предварительной записи родителей (законных представителей) для подачи документов при зачислении в детский сад на Яндекс Диск

Легенда:

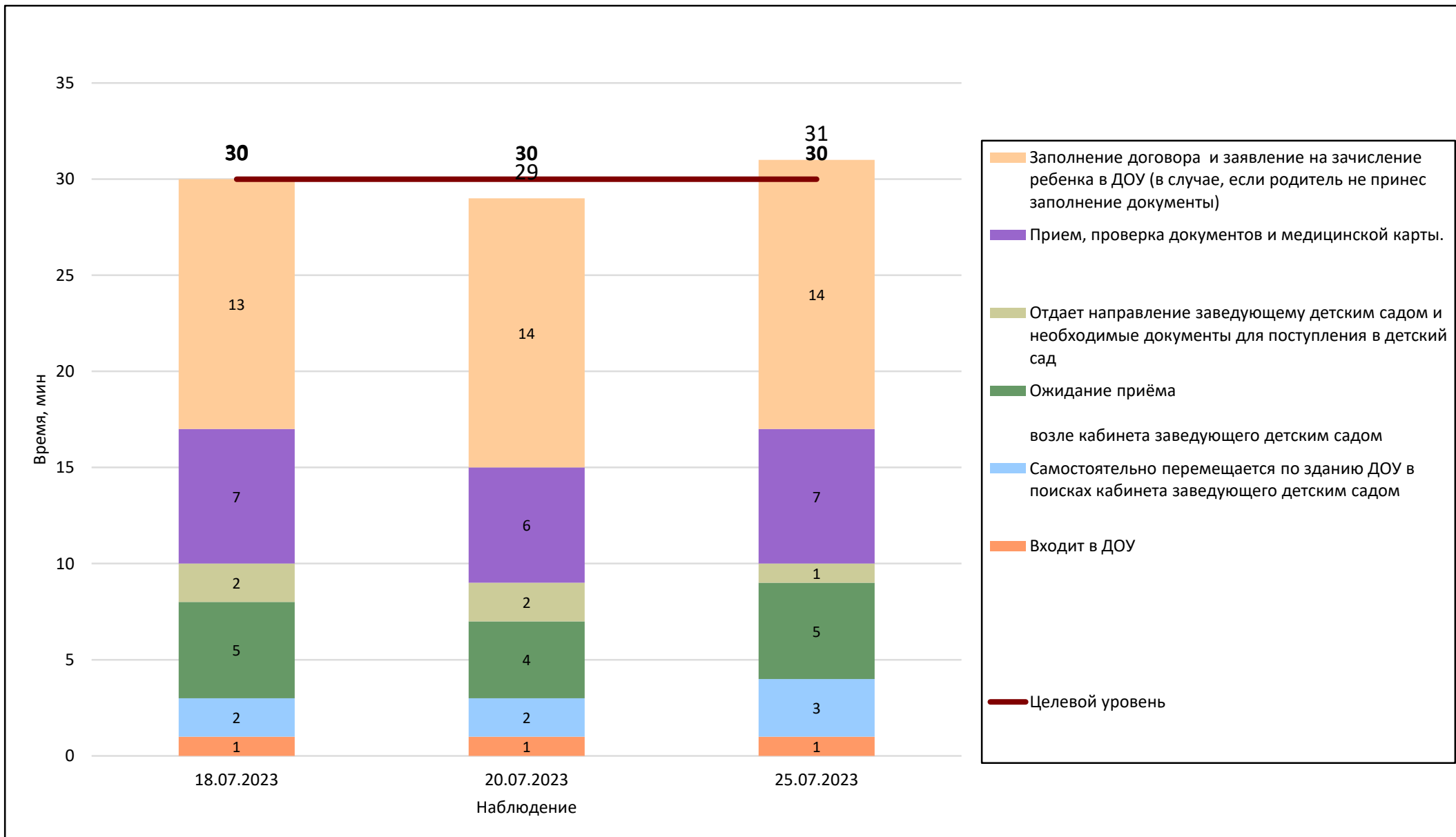




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Определить приемные дни и часы для подачи документов при зачислении в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема. Разместить форму предварительной записи родителей (законных представителей) для подачи документов при зачислении в детский сад на Яндекс Диск (Ответственный: Бахорикова Надежда Николаевна)	07.07.2023	03.07.2023		
2	Внедрение системы навигации в ДОУ (Ответственный: Червякова Юлия Викторовна)	10.07.2023	14.07.2023	Задержка изготовления табличек с указателями	
3	На сайте детского сада добавить вкладку "Поступление в детский сад", где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде) (Ответственный: Червякова Юлия Викторовна)	10.07.2023	10.07.2023		
4	Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом) разработка чек- листа "Проверка медицинской карты" (Ответственный: Бердникова Светлана Александровна)	13.07.2023	13.07.2023		
5	Разработка памятки для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку. (Ответственный: Червякова Юлия Викторовна)	15.07.2023	14.07.2023		
6	В памятки родителям будет отражена информация, в каком разделе сайта размещены учредительные документы для самостоятельного изучения (Ответственный: Червякова Юлия Викторовна)	15.07.2023	14.07.2023		

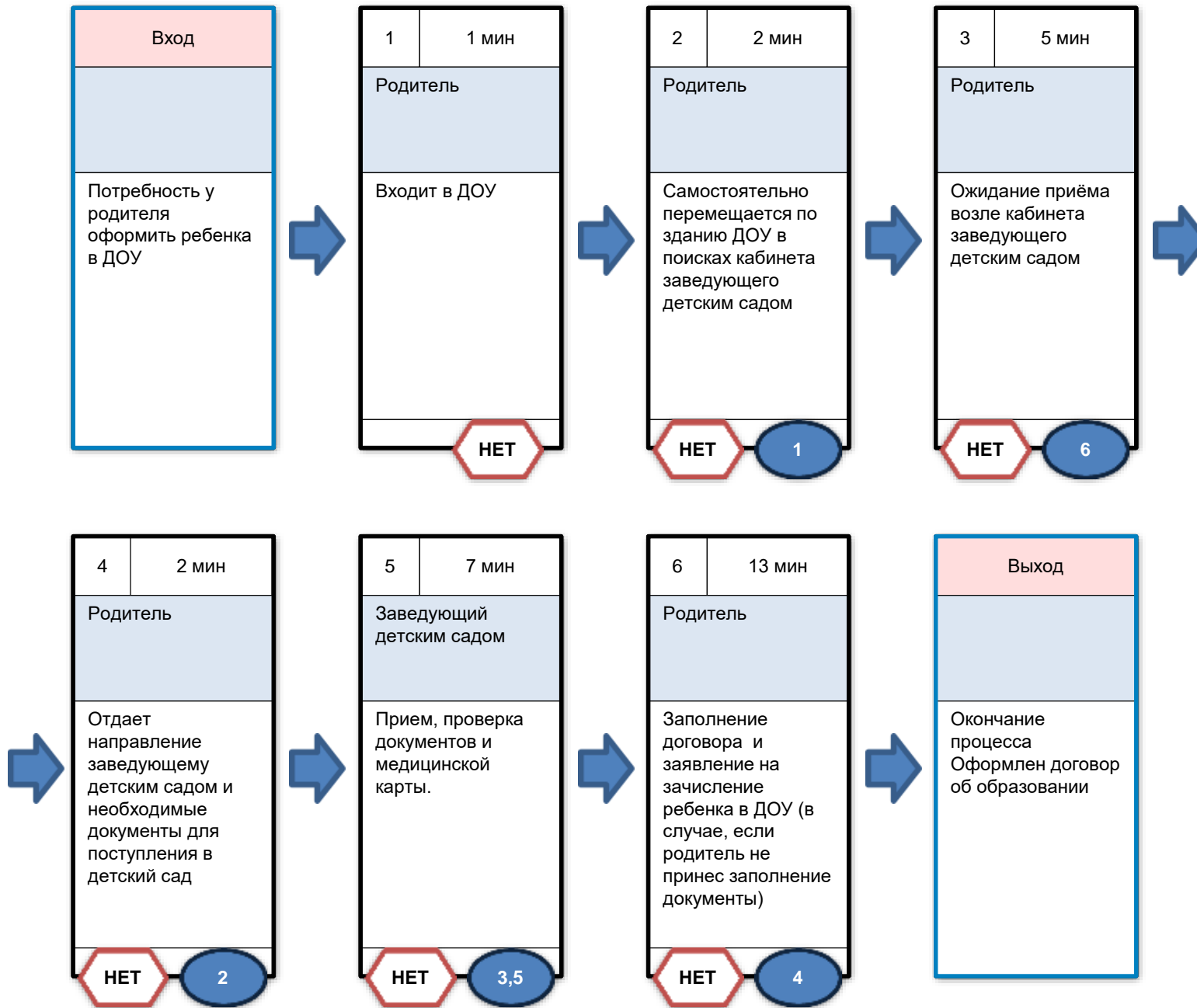


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
30 мин

Решения:

1. Внедрение системы навигации в ДОУ
2. Разработана памятка для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку.
3. В памятке родителям отражена информация, в каком разделе сайта размещены учредительные документы для самостоятельного изучения
4. На сайте детского сада добавлена вкладка "Поступление в детский сад", где размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде)
5. Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом)
6. Определены приемные дни и часы для подачи документов для зачисление в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема.

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время затраченное родителем для оформления ребенка в ДОУ, мин.	121	30	30	
2	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказанных услуг, %	70	100	100	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Жук Светлана Александровна
заместитель заведующего детским садом



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кузнецова Юлия Анатольевна
Заведующий детским садом



КОМАНДА ПРОЕКТА

Бахорикова Надежда Николаевна
Делопроизводитель

Бердникова Светлана Александровна
Старшая медицинская сестра

Червякова Юлия Викторовна
воспитатель





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Внедрение системы навигации в ДОУ	Сокращение временных потерь при поиске кабинета заведующего детским садом
2	Разработка памятки для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку.	У Родителей есть перечень необходимых документов для поступления в ДОУ
3	В памятки родителям будет отражена информация, в каком разделе сайта размещены учредительные документы для самостоятельного изучения	Сокращение временных потерь на ознакомление с учредительными документами.
4	На сайте детского сада добавить вкладку "Поступление в детский сад", где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде)	Сокращение временных потерь при заполнении бланков документов лично
5	Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом) разработка чек- листа "Проверка медицинской карты"	Сокращение временных потерь на ожидание медицинской сестры
6	Определить приемные дни и часы для подачи документов при зачислении в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема. Разместить форму предварительной записи родителей (законных представителей) для подачи документов при зачислении в детский сад на Яндекс Диск	Отсутствие очереди на приём к заведующему детским садом



Наименование мероприятия:

Внедрение системы навигации в ДОУ

Эффект от мероприятия:

Сокращение временных потерь при поиске кабинета заведующего детским садом

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Разработка памятки для родители "Пакет документов, необходимых для поступления в детский сад" с ссылкой на сайт детского сада. Родитель вместе с направлением получает памятку.

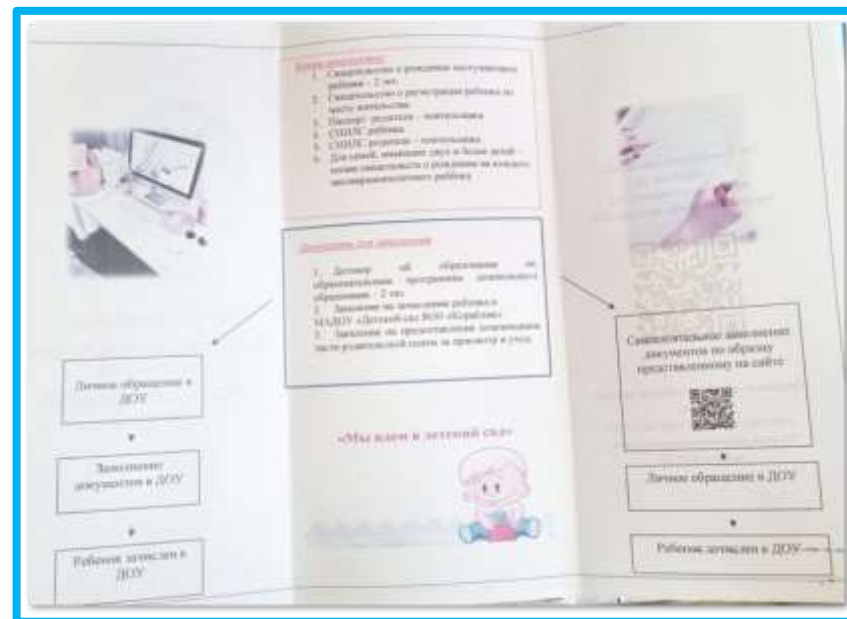
Эффект от мероприятия:

У Родителей есть перечень необходимых документов для поступления в ДОУ

БЫЛО:



СТАЛО:



Наименование мероприятия:

На сайте детского сада добавить вкладку "Поступление в детский сад", где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде)

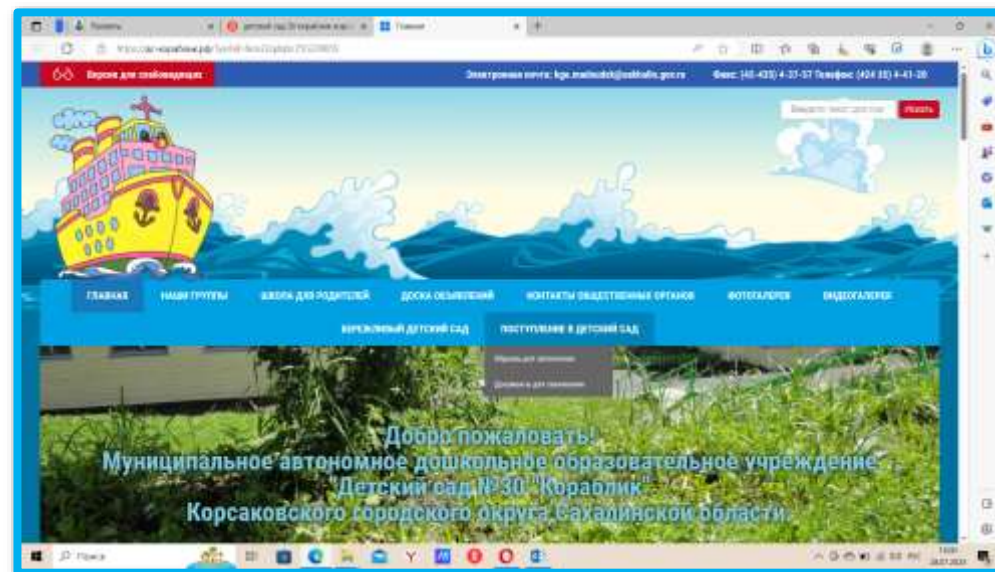
Эффект от мероприятия:

Сокращение временных потерь при заполнении бланков документов лично

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Проверка медицинской карты ребенка другим назначенным лицом (заведующий детским садом) разработка чек- листа "Проверка медицинской карты"

Эффект от мероприятия:

Сокращение временных потерь на ожидание медицинской сестры

СТАЛО:

ЧЕК – ЛИСТ «Проверка медицинской карты»	
1.	Паспортная часть: <ul style="list-style-type: none">➢ Ф.И.О. ребенка➢ Дата рождения➢ Домашний адрес➢ Номер СНИЛС➢ Номер медицинского полиса
2.	Медицинская комиссия: <ul style="list-style-type: none">➢ Хирург➢ Ортопед➢ Офтальмолог➢ Отоларинголог➢ Дерматолог➢ Невролог➢ Стоматолог➢ Гинеколог для девочек➢ <u>ОАК крови</u>➢ <u>ОАКала</u>➢ <u>Заключение врача педиатра</u>
3.	Прививки: <ul style="list-style-type: none">➢ Полномелит – 3 прививки➢ АКДС – 3 прививки➢ Гепатит В – 3 прививки➢ Реакция Манту должна быть от 2023 года

Наименование мероприятия:

Определить приемные дни и часы для подачи документов при зачислении в детский сад. Предварительная договоренность родителя (законного представителя) по телефону о времени приема. Разместить форму предварительной записи родителей (законных представителей) для подачи документов при зачислении в детский сад на Яндекс Диск

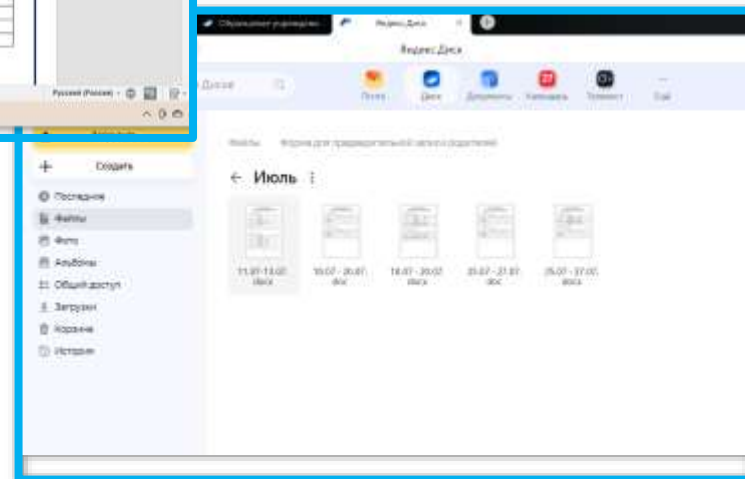
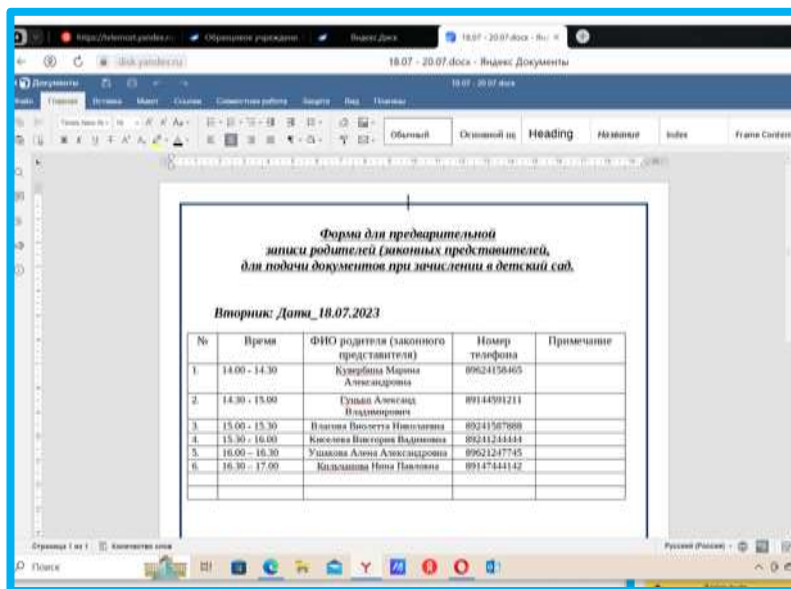
Эффект от мероприятия:

Отсутствие очереди на приём к заведующему детским садом

БЫЛО:



СТАЛО:



Спасибо за внимание.